



استمارة رقم (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأة

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة  
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء  
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

غير مخصص للبيع وتستوفى مجاناً

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة (\*\*)

القطاع (\*\*)

كود الاستمارة (\*\*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة (\*)

الإحصاء الصناعي السنوي و السلعي  
في منشآت القطاع العام / الأعمال العام  
عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٠ / ٦ / ٣٠  
( ٢٠١٠ / ٢٠٠٩ )

إسم المنشأة: .....

النشاط الاقتصادي الرئيسي للمنشأة: .....

اسم الباحث: ..... الوظيفة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ٢٠٠ / /

اسم المراجع الميداني: ..... الوظيفة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ٢٠٠ / /

اسم المراجع المكتبي: ..... الوظيفة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ٢٠٠ / /

(\*) يراعى إتباع تعليمات الاستمارة قبل الاستيفاء.

(\*\*) تترك لاستخدام الجهاز.

خاتم  
المنشأة

بيانات عامة:-

- ١- اسم المنشأة: .....
- ٢- السمة التجارية: .....
- ٣- اسم الحائز / المدير المسئول: .....
- ٤- صفة المنشأة (\*): .....

مفردة

٣

فرع

٢

مركز رئيسي

١

٥- عنوان المنشأة (\*):

- محافظة: ..... مركز: ..... قسم / مركز: ..... شياخة / مدينة / قرية: .....  
رقم التنظيم أو أسم مالك المبنى: ..... رقم القطعة: ..... رقم المنطقة الصناعية: .....  
رقم المنطقة الصناعية: ..... رقم المجمع / المجاورة: .....  
٦- رقم التليفون: ..... الفاكس: .....  
البريد الالكتروني: ..... الموقع على الانترنت: .....  
الرمز البريدي: .....  
٧- تاريخ مزاولة النشاط: / / .  
٨- رقم السجل التجاري: ..... مكتب: ..... بتاريخ: / /  
٩- رقم السجل الصناعي: ..... مكتب: ..... بتاريخ: / /  
١٠- رقم البطاقة الضريبية: ..... محافظة: ..... مكتب: .....  
١١- القانون التابع له المشروع (\*):

١٢- الكيان القانوني (\*):

- |   |                  |   |               |   |                    |
|---|------------------|---|---------------|---|--------------------|
| ١ | مساهمة           | ٢ | توصية بالأسهم | ٣ | ذات مسؤولية محدودة |
| ٤ | فرع لشركة أجنبية | ٥ | فردية         | ٦ | تضامن              |
| ٧ | توصية بسيطة      | ٨ | واقع          | ٩ | جمعيات وأخرى       |

١٣- القطاع (\*):

- |   |                 |   |              |   |           |
|---|-----------------|---|--------------|---|-----------|
| ١ | عام / أعمال عام | ٢ | خاص وطني     | ٣ | خاص اجنبي |
| ٤ | مشترك           | ٥ | خاص استثماري | ٦ | تعاوني    |

١٤- النشاط الرئيسي بالتفصيل: .....

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

١٥- رأس المال (\*):

المرخص به: ..... المصدر: ..... المدفوع: .....  
نوع العملة: .....

١٦- طبيعة النشاط (\*):

- |   |                      |   |             |
|---|----------------------|---|-------------|
| ١ | لحساب المنشأة        | ٢ | لحساب الغير |
| ٣ | لحساب المنشأة والغير | ٤ | مركز رئيسي  |
| ٥ | متوقف                |   |             |

(\*) توضع علامة ( √ ) على المربع المناسب.

تعليمات عامه لاستيفاء الاستمارة

- ١ - تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي (٥٠٠) أ.م. أ مركز رئيسي ( للإدارة فقط ).
- ٢ - تستوفى استمارة (٥٠٠) أ.م. أ مكرر منشأه عن كل فرع ( مصنع ) تابع للمركز الرئيسي .
- ٣ - إذا لم يوجد فروع أو منشآت تابعة للشركة خلاف المنشأة التي يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستمارة (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأه شامله بيانات المنشأة و المركز الرئيسي .
- ٤ - تستوفى بيانات الاستثمار عن سنة مالية تبدأ في أول يوليو وتنتهي في آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥ - إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى عنها استمارة عن الفترة الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها .
- ٦ - يذكر اسم المنشأة وعنوانها المستوفى عنها الاستثمار (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأه وذلك على مستوى المحافظة و القسم وليس اسم وعنوان المركز الرئيسي .
- ٧ - يكتب النشاط الاقتصادي الرئيسي للمنشأة ( الفرع ) وهو المنتج الأساسي لها أو الخدمة التي تؤديها ( النشاط الغالب ) بصرف النظر عن النشاط الرئيسي للشركة ( المركز الرئيسي ) .
- ٨ - تستوفى بيانات استثمار المركز الرئيسي في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي صناعي أما في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفي باستيفاء الاستثمار (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأه عن كل ورشة على حده .
- ٩ - ترفق مع الاستثمار بعد استيفاء بياناتها نسخة من الميزانية العمومية و الحسابات الختامية.
- ١٠ - يراعى في استيفاء جدول رقم ( ١ ) الخاص بالمشتغلين ما يلي :-  
أ - المديرون :- مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإدارات والإنتاج.
- ب - الإداريون :- هم الأفراد المسؤولين عن الأعمال الإدارية .
- ج - الكتبة :- الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة ( أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية ... الخ ) .
- د - الأخصائيون :- يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين .. الخ ) .
- هـ - الفنيون :- يقصد بهم الطبقة المساعدة للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
- و - ملاحظون ومشرفون :- هم الأفراد المناط بهم الإشراف و الرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات و الملاحظون في المنشآت الصناعية .
- ز - عمال التشغيل :- هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
- ح - عمال خدمات فنية :- هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة .
- ط - المشتغلون الآخرون :- تشمل عمال خدمات عامة وعمال بيع.

١١ - يراعى في استيفاء جدول رقم (٩) الخاص بالإنتاج والطاقة الإنتاجية والمخزون مايلى :

أ- يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشتمل المنتجات الرئيسية ، والمنتجات الثانوية على ان يعطى لكل سلعه رقم مسلسل.

ب- تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات ، كالصيانة المنتظمة وقوة عماله مدربه وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة . ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لايمكن تحقيقه بسبب إعداد الآلات للإنتاج والصيانة والانتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية.

ج- تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية.

د- تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالاستمارة خلال العام وبسعر بيع الإنتاج الفعلي.

هـ- الإنتاج التام بسعر البيع وهو الإنتاج الذي حققته فعلا عمليات الإنتاج خلال فترة زمنية معينة ( غالبا سنه ) وهو يشمل { ( صافى المبيعات + الإنتاج التالف والفاقد + التحويلات بسعر البيع ) + أو - ) التغير فى مخزون إنتاج تام ( المخزون من الإنتاج التام آخر العام- المخزون من الإنتاج التام أول العام ) }.

و- يراعى فى حاله المنتجات المفروض عليها رسم أنتاج أو حصيله خزانه أن يُقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلى.

ز- أسباب قصور الإنتاج الفعلى عن الطاقة المتاحة

تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلى عن الطاقة المتاحة بالنسبة للكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠ %.

ح - التحويلات بسعر البيع

هى المنتجات التى يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعه لنفس المشروع.

١٢- تدون القيمة والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشريه

التوقف عن الإنتاج خلال سنة الإحصاء

جدول رقم ( ١ )

| سبب التوقف | مدد التوقف |    |            |
|------------|------------|----|------------|
|            | إلى        | من | عدد الأيام |
|            |            |    |            |
|            |            |    |            |
|            |            |    |            |
|            |            |    |            |
|            |            |    |            |

يوضح مدد التوقف عن الإنتاج محسوبة بالأيام لأسباب غير عادية كنفص المواد الأولية أو قطع الغيار أو

انقطاع التيار الكهربائي .....الخ .

ولا تعتبر الأجازات الرسمية و الأسبوعية و الجماعية توقفا عن الإنتاج .

المشتغلون حسب المهنة و النوع  
والأجور النقدية و المزايا العينية و التأمينات الاجتماعية خلال العام

جدول رقم ( ٢ )

( القيمة بالجنيه )

| م  | فئات المشتغلين                                                | عدد المشتغلين خلال العام |      |      | الأجور النقدية (*) |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|--------------------|
|    |                                                               | ذكور                     | إناث | جملة |                    |
| ١  | أصحاب المنشأة العاملون بها                                    | بدون أجر                 |      |      |                    |
|    |                                                               | بأجر                     |      |      |                    |
| ٢  | مديرون                                                        |                          |      |      |                    |
| ٣  | أخصائيون وفنيون                                               |                          |      |      |                    |
| ٤  | ملاحظون ومشرفون                                               |                          |      |      |                    |
| ٥  | إداريون وكتبة                                                 |                          |      |      |                    |
| ٦  | عمال تشغيل وعمال خدمات فنية                                   |                          |      |      |                    |
| ٧  | مشتغلون آخرون                                                 |                          |      |      |                    |
| ٨  | المجموع                                                       |                          |      |      |                    |
| ٩  | المزايا العينية **                                            |                          |      |      |                    |
| ١٠ | مساهمة المنشأة في التأمينات الاجتماعية                        |                          |      |      |                    |
| ١١ | إجمالي الأجور النقدية و التأمينات الاجتماعية والمزايا العينية |                          |      |      |                    |

(\*) الأجور النقدية : تشمل الأجور و المرتبات و المكافآت و المنح و البدلات ( عدا بدلات الانتقال )

(\*\*) المزايا العينية : تشمل ما يلي ( الأغذية و الملابس التي تصرف للعاملين والنقل والعلاج الطبي الذي تتحمله المنشأة وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن .... الخ)

المستلزمات السلعية  
الخامات الرئيسية والمساعدة

جدول رقم ( ٣ )

( القيمة بالجنيه )

| م | أسم السلعة بالتفصيل | وحدة قياس<br>الكمية | المستهلك خلال العام (*) |      |        |      |         |      |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|------|--------|------|---------|------|
|   |                     |                     | محلى                    |      | مستورد |      | المجموع |      |
|   |                     |                     | كمية                    | قيمة | كمية   | قيمة | كمية    | قيمة |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   |                     |                     |                         |      |        |      |         |      |
|   | المجموع             |                     |                         |      |        |      |         |      |

(\*) تتمثل في كمية وقيمة المواد الأولية ( رئيسية ومساعدة ) المستخدمة فعلا في إنتاج السلع خلال العام وليست بالضرورة أن يكون قد تم الحصول عليها خلال العام .

## إجمالي الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٤)

( القيمة بالجنيه )

| م | البيان       | قيمة المستهلك خلال العام |        |         |
|---|--------------|--------------------------|--------|---------|
|   |              | محلى                     | مستورد | المجموع |
| ١ | مواد بترولية |                          |        |         |
| ٢ | غاز طبيعي    |                          |        |         |
| ٣ | فحرمات       |                          |        |         |
| ٤ | أخرى         |                          |        |         |
|   | المجموع      |                          |        |         |

## الكهرباء

جدول رقم (٥)

( القيمة بالجنيه )

| م | البيان                    | وحدة الكمية | كهرباء منتجة |  | كهرباء مشتراه |  |
|---|---------------------------|-------------|--------------|--|---------------|--|
|   |                           |             |              |  |               |  |
| ١ | كهرباء مستخدمة في التشغيل | ك.و.س       |              |  |               |  |
|   | كهرباء مستخدمة في الإنارة | ك.و.س       |              |  |               |  |
|   | المجموع                   | ك.و.س       |              |  |               |  |
|   | كهرباء مبيعة للغير        | ك.و.س       |              |  |               |  |

المستهلك من المستلزمات السلعية الأخرى خلال العام

جدول رقم (٥- أ ) ( القيمة بالجنيه )

| م | البيان                  | قيمة المستهلك خلال العام |        |         |
|---|-------------------------|--------------------------|--------|---------|
|   |                         | محلى                     | مستورد | المجموع |
| ١ | مواد تعبئة وتغليف       |                          |        |         |
| ٢ | قطع غيار ومواد ومهمات   |                          |        |         |
| ٣ | مستلزمات سلعية أخرى (*) |                          |        |         |
|   | المجموع                 |                          |        |         |

(\*) مستلزمات سلعية أخرى تشمل المستهلك من مخلفات وأدوات كتابية ومطبوعات ومياه ( فيما عدا المياه الداخلة في إنتاج السلعة فتدخل ضمن الخامات )

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ مكرر / منشأة

## المستلزمات الخدمية خلال العام

جدول رقم ( ٦ )

| م  | البيان                                                                    | القيمة بالجنيه |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ١  | الخدمات الصناعية التي حصلت عليها المنشأة من الغير (*)                     |                |
| ٢  | مصروفات صيانة وإصلاح (**)                                                 |                |
| ٣  | مصروفات أبحاث وتجارب                                                      |                |
| ٤  | مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع واستقبال                                   |                |
| ٥  | نقل وانتقالات عامة ومواصلات ( يشمل هذا البند على بدلات الانتقال و السفر ) |                |
| ٦  | تأجير معدات ووسائل نقل                                                    |                |
| ٧  | تليفون وتلغراف وبريد                                                      |                |
| ٨  | فاكس وانترنت                                                              |                |
| ٩  | أتعاب محاسبية وقانونية                                                    |                |
| ١٠ | اشتراكات في هيئات محلية وإقليمية ودولية                                   |                |
| ١١ | مصروفات التأمين ( يتمثل هذا البند في مصروفات التأمين لغير العاملين )      |                |
| ١٢ | مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه                                       |                |
| ١٣ | ضرائب ورسوم مدفوعة لحكومات أجنبية                                         |                |
| ١٤ | عمولة ومصروفات بنك                                                        |                |
| ١٥ | مصروفات خدمية متنوعة أخرى                                                 |                |
|    | المجموع                                                                   |                |

(\*) الخدمات الصناعية التي حصلت عليها المنشأة من الغير تتمثل في المصروفات التي تتحملها المنشأة مقابل أجراء عمليات صناعية على أصناف من إنتاج تام و غير تام تمت بواسطة الغير لحساب المنشأة

(\*\*) مصروفات صيانة وإصلاح تتمثل في المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة .

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ مكرر / منشأة

المصروفات الأخرى خلال العام

جدول رقم (٧)

| م | البيان                        | القيمة بالجنيه |
|---|-------------------------------|----------------|
| ١ | الضرائب والرسوم السلعية (*)   |                |
| ٢ | الإيجارات الفعلية             |                |
| ٣ | الفوائد ( المحلية والخارجية ) |                |
|   | المجموع                       |                |

(\*) يتمثل هذا البند في الضرائب والرسوم التي تفرضها الدولة على السلع المستخدمة في النشاط الانتاجي للوحدة الاقتصادية كما يشمل أي أعباء رسومية تفرض على ممارسة هذا النشاط وتشمل الضرائب والرسوم السلعية على رسوم جمركية وضرائب أخرى مثل ( رسوم دمغة وضريبة سيارات).

الخدمات الصناعية التي قدمتها المنشأة للغير  
خلال العام ( إيرادات تشغيل للغير )

جدول رقم (٨)

| م | نوع الخدمة | القيمة بالجنيه |
|---|------------|----------------|
| ١ |            |                |
| ٢ |            |                |
| ٣ |            |                |
| ٤ |            |                |
|   | المجموع    |                |

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ مكرر / منشأة

**جدول رقم ( ۹ )**

[illegible]

(\*) تترك لاستخدام الجهاز

- عدد ساعات التشغيل في اليوم

**- عدد الوارديات**

- عدد أيام العمل في السنة

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

---

و المسموحات

الإنتاج والطاقة الانتاجية والمخزون

[illegible]

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ مكرر / منشأة

( القيمة بالجنيه )

[illegible]

البضائع بغرض البيع

جدول رقم ( ١٠ )

| م | البيان                           | القيمة بالجنية |
|---|----------------------------------|----------------|
| ١ | صافى مبيعات بضائع بغرض البيع (*) |                |
| ٢ | مخزون أول المدة                  |                |
| ٣ | مخزون آخر المدة                  |                |
| ٤ | المشتريات بغرض البيع (**)        |                |

(\*) صافى مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن :-  
 ( مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات و المرتجعات و المسموحات ).  
 (\*\*) تتمثل هذه البضائع في السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون إجراء عمليات صناعية عليها.

الإعانات و الإيرادات الأخرى خلال العام

جدول رقم ( ١١ )

| م | البيان                           | القيمة بالجنية |
|---|----------------------------------|----------------|
| ١ | إعانات إنتاج                     |                |
| ٢ | مشغولات داخلية تامة بالتكلفة (*) |                |
| ٣ | خدمات مباعه (**)                 |                |
| ٤ | مخلفات إنتاج (***)               |                |
| ٥ | عائد بضائع بغرض البيع (****)     |                |
|   | المجموع                          |                |

(\*) المشغولات الداخلية تتمثل في إنتاج الوحدة من الأصول لا بقصد البيع وإنما بقصد الاستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية  
 (\*\*) خدمات مباعه تتمثل في الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمي

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ مكرر / منشأة

(\*\*\*) مخلفات الإنتاج هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة سواء كانت مخلفات من مشتريات أو من عمليات صناعية بالإضافة إلى قيمة المخلفات التي تم بيعها .

(\*\*\*\*) عائد بضائع بغرض البيع = {بضائع بغرض البيع ( صافى مبيعات بغرض البيع  $\pm$  تغير في مخزون بضائع بالتكلفة ) - مشتريات بضائع بغرض البيع } .

قيمة المخزون خلال العام

جدول رقم (١٢)

| م | البيان                   | أول العام | آخر العام |
|---|--------------------------|-----------|-----------|
| ١ | خامات رئيسية ومساعدة     |           |           |
| ٢ | الوقود والزيوت والشحومات |           |           |
| ٣ | مواد تعبئة وتغليف        |           |           |
| ٤ | قطع غيار ومواد ومهمات    |           |           |
| ٥ | مستلزمات سلعية أخرى      |           |           |
| ٦ | إنتاج غير تام            |           |           |

الأصول الثابتة

جدول رقم ( ١٣ )

( القيمة بالجنيه )

| م | نوع الأصل                  | القيمة الصافية للأصل في أول العام | قيمة الإضافات على الأصل خلال العام |         | استبعادات خلال العام |       | إهلاك العام | القيمة الصافية للأصل آخر العام (*) |
|---|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------|----------------------|-------|-------------|------------------------------------|
|   |                            |                                   | محلية                              | مستوردة | مباعة                | مدمره |             |                                    |
| ١ | أراضي                      |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٢ | مباني وإنشاءات ومرافق وطرق |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٣ | آلات ومعدات                |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٤ | وسائل نقل وانتقال          |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٥ | عدد وأدوات                 |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٦ | أثاث ومعدات مكاتب          |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٧ | برامج جاهزة                |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٨ | أجهزة حاسب آلي             |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
| ٩ | أصول أخرى                  |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |
|   | المجموع                    |                                   |                                    |         |                      |       |             |                                    |

(\*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = ( القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام ) - ( الاستبعادات + إهلاك العام )

## مشروعات تحت التنفيذ

( القيمة بالجنيه )

جدول رقم (١٤)

| م | البيان              | قيمة الرصيد أول العام | قيمة الإضافات خلال العام | قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام | قيمة الرصيد آخر العام |
|---|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| ١ | تكوين سلعي (*)      |                       |                          |                                           |                       |
| ٢ | أنفاق استثماري (**) |                       |                          |                                           |                       |
|   | المجموع             |                       |                          |                                           |                       |

(\*) تكوين سلعي يتمثل في الاستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالاتي:-  
 قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(\*\*) أنفاق استثماري يتمثل في الاستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة و الاعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالاتي :-  
 قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

س ١:- هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

☐ ١ نعم ☐ ٢ لا ( انتقل إلى س ٥ )

س ٢:- ما نوع هذه النفايات أو المخلفات ؟ ( يسمح بتعدد الإجابات )

☐ ١ صلبة ☐ ٢ سائله ☐ ٣ غازية

س ٣:- ما هي كمية المخلفات وطرق المعالجة؟

١-  
٢-  
٣-

س ٤:- كيف يتم التصرف في النفايات أو المخلفات ؟

|   |                              |   |                            |
|---|------------------------------|---|----------------------------|
| ٤ | الردم في أماكن مخصصة لذلك    | ١ | عن طريق بيعها              |
| ٥ | إعادة دورانها بمعرفة المنشأة | ٢ | الإلقاء في أماكن خالية     |
| ٦ | أخرى ( تذكر ) :              | ٣ | الإلقاء في الترع و المصارف |

.....  
.....  
.....

س ٥:- هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

☐ ١ نعم ( انتقل إلى س ٧ ) ☐ ٢ لا

س ٦:- ما هي أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ ( تذكر الأسباب )

١. ....  
٢. ....  
٣. ....  
٤. ....

س ٧:- هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟

☐ ١ نعم ☐ ٢ لا

في حالة نعم رقم الشهادة .....

.....  
.....