



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

غير مخصص للبيع وتستوفى مجاناً

(**)

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

(**)

القطاع

(**)

كود الاستمارة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة (*)

الإحصاء الصناعي السنوي و السلعي
في منشآت القطاع العام /الأعمال العام
عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٠٩/٦/٣٠
(٢٠٠٩ / ٢٠٠٨)

أسم المنشأة :

النشاط الاقتصادي الرئيسي للشركة:

اسم الباحث :..... الوظيفة:..... التوقيع :..... التاريخ / / ٢٠٠

اسم المراجع الميداني :..... الوظيفة:..... التوقيع :..... التاريخ / / ٢٠٠

اسم المراجع المكتبي :..... الوظيفة:..... التوقيع :..... التاريخ / / ٢٠٠

(*) يراعى إتباع تعليمات الاستمارة قبل الاستيفاء.

(**) تترك لاستخدام الجهاز.

خاتم
الشركة

تعليمات عامه لاستيفاء الاستثمار

- ١ -تستوفى استثمار مستقلة للمركز الرئيسي (٥٠٠) أ . م . أ مركز رئيسي (للإدارة فقط).
- ٢ -تستوفى استثمار (٥٠٠) أ . م . أ مكرر منشأه عن كل فرع (مصنع) تابع للمركز الرئيسي .
- ٣ -إذا لم يوجد فروع أو منشآت تابعة للشركة خلاف المنشأة التي يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستثمار (٥٠٠) أ . م . أ مكرر/ منشأه شامله بيانات المنشأة و المركز الرئيسي .
- ٤ - تستوفى بيانات الاستثمار عن سنة مالية تبدأ في أول يوليو وتنتهي في آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥-إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى عنها استثمار عن الفترة الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها .
- ٦- تستوفى بيانات استثمار المركز الرئيسي في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي صناعي أما في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفي باستيفاء الاستثمار (٥٠٠) أ.م.أ مكرر/ منشأة عن كل ورشة على حده .
- ٧- يكتب النشاط الاقتصادي الغالب للشركة ككل عند استيفاء استثمار المركز الرئيسي .
- ٨- ترفق مع الاستثمار بعد استيفاء بياناتها نسخة من الميزانية العمومية و الحسابات الختامية.
- ٩- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :-
 - أ) المديرون :- مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات.
 - ب) الإداريون :- هم الأفراد المسؤولين عن الأعمال الإدارية .
 - ج) الكتبة :- الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية الخ) .
 - د) الأخصائيون :- يقصد بهم المتخصصون في المجالات المختلفة كالمهندسين و الأطباء و العلميين الخ) .
 - هـ) الفنيون :- يقصد بهم الطبقة المساعدة للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
 - و) ملاحظون ومشرفون :- هم الأفراد المناط بهم الإشراف و الرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات و الملاحظون في المنشآت الصناعية .
 - ز) عمال التشغيل :- هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح) عمال خدمات فنية :- هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات و الورش بالمنشأة.
 - ط) المشتغلون الآخرون :- تشمل عمال خدمات عامة وعمال بيع .

جدول المركز الرئيسي و المنشآت التابعة له (مصانع مكاتب.....مخازن)

[illegible]

المشتغلون طبقاً للمهنة و النوع
والأجور النقدية و المزايا العينية و التأمينات الاجتماعية خلال العام

جدول رقم (٢)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	عدد المشتغلين خلال العام			الأجور النقدية (*)
		ذكور	إناث	جملة	
١	أصحاب المنشأة العاملون بها	بدون أجر			
		بأجر			
٢	مديرون				
٣	أخصائيون وفنيون				
٤	ملاحظون ومشرفون				
٥	إداريون وكتبة				
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية				
٧	مشتغلون آخرون				
٨	المجموع				
٩	المزايا العينية (**)				
١٠	مساهمة المنشأة في التأمينات الاجتماعية				
١١	إجمالي الأجور النقدية و التأمينات الاجتماعية والمزايا العينية				

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور و المرتبات و المكافآت و المنح و البدلات (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية : تشمل ما يلي (الأغذية و الملابس التي تصرف للعاملين والنقل والعلاج الطبي الذي تتحمله المنشأة وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن الخ)

الاستخدامات و الموارد (*)

(القيمة بالجنية)

جدول رقم (٣)

القيمة	الموارد	القيمة	الاستخدامات
	الإعانات		وقود وزيوت وقوى محرك
			قطع غيار ومهمات
			مواد تعبئة وتغليف
			أدوات كتابية
			المياه
			الإنارة
			مصروفات صيانة
			خدمات أبحاث وتجارب
			نشر وإعلان وطبع ودعاية واستقبال
			نقل وانتقالات عامة ومواصلات
			تأجير معدات ووسائل نقل
			تكاليف خدمات المصالح و المؤسسات
			مصروفات خدمية متنوعة
			ايجارات فعلية
			فوائد

(*) يذكر فى هذا الجدول القيم التى تخص المركز الرئيسى من هذه البنود وفى حالة البنود التى لا ترد على مستوى المنشأة وإنما على مستوى الشركة تستوفى بياناتها فى هذا الجدول

الأصول الثابتة

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام		استبعادات خلال العام		إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (*)
			محلية	مستوردة	مباعة	مدمره		
١	أراضي							
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق							
٣	آلات ومعدات							
٤	وسائل نقل وانتقال							
٥	عدد وأدوات							
٦	أثاث ومعدات مكاتب							
٧	برامج جاهزة							
٨	أجهزة حاسب آلي							
٩	ثروة حيوانية ومائية							
١٠	أصول أخرى							
	المجموع							

(*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الاستبعادات + إهلاك العام)