



استمارة رقم (٥٠٠) أ.م. أ مكرر / منشأة

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

رقم مسلسل الاستثمار بالمحافظة (**)

القطاع (**)

كود الاستثمار (**)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة (*)

الإحصاء الصناعي السنوي و السلعي
في منشآت القطاع العام / الأعمال العام
عن السنة المالية المنتهية في ٢٠ / ٦ / ٢٠٠٩
(٢٠٠٩ / ٢٠٠٨)

إسم المنشأة:

النشاط الاقتصادي الرئيسي للمنشأة:

اسم الباحث: الوظيفة: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٠

اسم المراجع الميداني: الوظيفة: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٠

اسم المراجع المكتبي: الوظيفة: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٠

(*) يراعى إتباع تعليمات الاستثمار قبل الاستيفاء.

(**) تترك لاستخدام الجهاز.

خاتم
المنشأة

بيانات عامة:-

- ١- اسم المنشأة :
- ٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة:
- ٣- السمة التجارية :
- ٤- اسم الحائز / المدير المسئول :
- ٥- صفة المنشأة (*):

مفردة

٣

فرع

٢

مركز رئيسي

١

٦- عنوان المنشأة في حالة ما إذا كانت مفردة أو فرع :

--	--

قسم / مركز:

--	--

محافظة:

أسم الطريق أو التابع :

--	--

شياخة / مدينة / قرية :

رقم التنظيم أو أسم مالك المبنى :

رقم المنطقة الصناعية :

رقم القطعة :

رقم المجمع / المجاورة :

رقم التليفون :

الفاكس :

البريد الالكتروني :

الرمز البريدي :

تاريخ مزاولة النشاط : / /

رقم السجل التجاري :

رقم السجل الصناعي :

رقم البطاقة الضريبية :

رقم المنطقة الصناعية :

رقم القطعة :

رقم المجمع / المجاورة :

رقم التليفون :

الفاكس :

البريد الالكتروني :

الرمز البريدي :

٢٠٣

٩٧

١٣- الكيان القانوني(*) :

- | | | | | | |
|---|------------------|---|---------------|---|--------------------|
| ١ | مساهمة | ٢ | توصية بالأسهم | ٣ | ذات مسؤولية محدودة |
| ٤ | فرع لشركة أجنبية | ٥ | فردية | ٦ | تضامن |
| ٧ | توصية بسيطة | ٨ | واقع | ٩ | جمعيات وأخرى |

١٤- القطاع(*) :

- | | | | | | |
|---|-----------------|---|--------------|---|-----------|
| ١ | عام / أعمال عام | ٢ | خاص وطني | ٣ | خاص اجنبي |
| ٤ | مشترك | ٥ | خاص استثماري | ٦ | تعاوني |

١٥- النشاط الرئيسي بالتفصيل :

--	--	--	--	--	--

١٦- رأس المال:

المرخص به: المصدر : المدفوع :
نوع العملة :

١٧- طبيعة النشاط (*)

- | | | | |
|---|----------------------|---|-------------|
| ١ | لحساب المنشأة | ٢ | لحساب الغير |
| ٣ | لحساب المنشأة والغير | ٤ | مركز رئيسي |
| ٥ | متوقف | | |

(*) توضع علامة (√) على المربع المناسب.

تعليمات عامه لاستيفاء الاستمارة

- ١ - تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي (٥٠٠) أ.م. أ مركز رئيسي (للإدارة فقط).
- ٢ - تستوفى استمارة (٥٠٠) أ.م. أ مكرر منشأة عن كل فرع (مصنع) تابع للمركز الرئيسي .
- ٣ - إذا لم يوجد فروع أو منشآت تابعة للشركة خلاف المنشأة التي يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستمارة (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأة شامله بيانات المنشأة و المركز الرئيسي .
- ٤ - تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة مالية تبدأ في أول يوليو وتنتهي في آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥ - إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى عنها استمارة عن الفترة الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها .
- ٦ - يذكر اسم المنشأة وعنوانها المستوفى عنها الاستمارة (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأة وذلك على مستوى المحافظة و القسم وليس اسم و عنوان المركز الرئيسي .
- ٧ - يكتب النشاط الاقتصادي الرئيسي للمنشأة (الفرع) وهو المنتج الأساسي لها أو الخدمة التي تؤديها (النشاط الغالب) بصرف النظر عن النشاط الرئيسي للشركة (المركز الرئيسي) .
- ٨ - تستوفى بيانات استمارة المركز الرئيسي في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي صناعي أما في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفي باستيفاء الاستمارة (٥٠٠) أ.م. أ مكرر/ منشأة عن كل ورشة على حده .
- ٩ - ترفق مع الاستمارة بعد استيفاء بياناتها نسخة من الميزانية العمومية و الحسابات الختامية.
- ١٠ - يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :-
أ - المديرون :- مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإدارات والإنتاج.
- ب - الإداريون :- هم الأفراد المسئولين عن الأعمال الإدارية .
- ج - الكتبة :- الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية .. الخ) .
- د - الأخصائيون :- يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين .. الخ) .
- هـ - الفنيون :- يقصد بهم الطبقة المساعدة للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
- و - ملاحظون ومشرفون :- هم الأفراد المناط بهم الإشراف و الرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات و الملاحظون في المنشآت الصناعية .
- ز - عمال التشغيل :- هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
- ح - عمال خدمات فنية :- هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة .
- ط - المشتغلون الآخرون :- تشمل عمال خدمات عامة وعمال بيع.

١١ - يراعى في استيفاء جدول رقم (٩) الخاص بالطاقات الإنتاجية والإنتاج والمخزون من الإنتاج التام مايلي:-

أ - يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشمل المنتجات الرئيسية و المنتجات الثانوية على أن يعطى لكل سلعة رقم مسلسل .

ب -تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات كالصيانة المنتظمة وقوة عمالة مدربة وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة .
ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لا يمكن تحقيقه بسبب إعداد الآلات للإنتاج والصيانة و الانتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية .

ج- تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية .
د- تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالاستمارة خلال العام وبسعر بيع الإنتاج الفعلي.

هـ- الإنتاج التام بسعر البيع : هو الإنتاج الذي حققته فعلا عمليات الإنتاج خلال فترة زمنية معينة (غالباً سنة) وهو يشمل { صافى المبيعات + الإنتاج التالف والفاقد + التحويلات بسعر البيع ($\pm$) التغير في مخزون الإنتاج التام (المخزون من الإنتاج التام آخر العام - المخزون من الإنتاج التام أول العام) }

و- يراعى في حالة المنتجات المفروض عليها رسم إنتاج أو حصيلة خزانة أن يقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلي .

ز- أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة : تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة بالنسبة للكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠% .

ح- التحويلات بسعر البيع :
هي المنتجات التي يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعة لنفس الشركة .

١٢ - تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشرية

التوقف عن الإنتاج خلال سنة الإحصاء

جدول رقم (١)

سبب التوقف	مدد التوقف		
	إلى	من	عدد الأيام

يوضح مدد التوقف عن الإنتاج محسوبة بالأيام لأسباب غير عادية كنقص المواد الأولية أو قطع الغيار أو انقطاع التيار الكهربائيالخ .

ولا تعتبر الأجازات الرسمية و الأسبوعية و الجماعية توقفا عن الإنتاج .

المشتغلون حسب المهنة و النوع
والأجور النقدية و المزايا العينية و التأمينات الاجتماعية خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٢)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين خلال العام			الأجور النقدية (*)
		ذكور	إناث	جملة	
١	أصحاب المنشأة العاملون بها	بدون أجر			
		بأجر			
٢	مديرون				
٣	أخصائيون وفنيون				
٤	ملاحظون ومشرفون				
٥	إداريون وكتبة				
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية				
٧	مشتغلون آخرون				
٨	المجموع				
٩	المزايا العينية **				
١٠	مساهمة المنشأة في التأمينات الاجتماعية				
١١	إجمالي الأجور النقدية و التأمينات الاجتماعية والمزايا العينية				

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور و المرتبات و المكافآت و المنح و البدلات (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية : تشمل ما يلي (الأغذية و الملابس التي تصرف للعاملين والنقل والعلاج الطبي الذي تتحمله المنشأة وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن الخ)

المستلزمات السلعية
الخامات الرئيسية والمساعدة

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٣)

م	أسم السلعة بالتفصيل	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام (*)					
			محلى		مستورد		المجموع	
			كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة
	المجموع							

(*) تتمثل في كمية وقيمة المواد الأولية (رئيسية ومساعدة) المستخدمة فعلا في إنتاج السلع خلال العام وليست بالضرورة أن يكون قد تم الحصول عليها خلال العام .

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ. ق مكرر منشأة

إجمالي الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٤)

(القيمة بالجنيه)

إجمالي المستهلك		(*) المستخدم لغير أغراض الطاقة			المستهلك في توليد الكهرباء		المستهلك في الإنتاج		وحدة قياس الكمية		البيان	
قيمة	كمية	الغرض من الاستخدام	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	دليل الوحدة	الوحدة		
										طن	الفحم الحجري	فحومات
										طن	فحم الكوك	
										طن	نفثا	النفط والمشتقات البترولية
										طن	فحم بترولي	
										طن	مازوت	
										طن	سولار	
										طن	ديزل	
										لتر	كيروسين	
										لتر	بنزين	
										ك. جرام	زيوت وشحومات	
										ك. جرام	الغاز السائل (بوتاجاز)	
										طن	الغازات البترولية	
										م ^٣	الغاز الطبيعي	الطاقة المتجددة
										طن	فحم نباتي	
										طن	المخلفات الزراعية	
										قيمة	أخرى	
											الإجمالي	

(*) المستخدم لغير أغراض الطاقة مثل :

١ - نقل البضائع والأفراد .

٢ - إنارة.

٣ - تسخين.

٤ - أخرى.

الكهرباء

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٥)

م	البيان	وحدة الكمية	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
			كمية	قيمة	كمية	قيمة
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل	ك. و. س				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة	ك. و. س				
٣	المجموع	ك. و. س				
٤	كهرباء مبيعة للغير	ك. و. س				

المستهلك من المستلزمات السلعية *
الأخرى خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٥- أ)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام		
		محلى	مستورد	المجموع
١	مواد تعبئة وتغليف			
٢	قطع غيار ومواد ومهمات			
٣	مستلزمات سلعية أخرى (*)			
	المجموع			

(*) مستلزمات سلعية أخرى تشمل المستهلك من مخلفات وأدوات كتابية ومطبوعات ومياه (فيما عدا المياه الداخلة في إنتاج السلعة فتدخل ضمن الخامات)

المستلزمات الخدمية خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	الخدمات الصناعية التي حصلت عليها المنشأة من الغير (*)	
٢	مصرفات صيانة وإصلاح (**)	
٣	مصرفات أبحاث وتجارب	
٤	مصرفات دعاية وإعلان ونشر وطبع واستقبال	
٥	نقل وانتقالات عامة ومواصلات (يشمل هذا البند على بدلات الانتقال و السفر)	
٦	تأجير معدات ووسائل نقل	
٧	تليفون وتلغراف وبريد	
٨	فاكس وانترنت	
٩	أتعاب محاسبية وقانونيه	
١٠	اشتراكات في هيئات محلية وإقليمية ودولية	
١١	مصرفات التأمين (يتمثل هذا البند في مصرفات التأمين لغير العاملين)	
١٢	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٣	ضرائب ورسوم مدفوعة لحكومات أجنبية	
١٤	عمولة ومصرفات بنك	
١٥	مصرفات خدمية متنوعة أخرى	
	المجموع	

(*) الخدمات الصناعية التي حصلت عليها المنشأة من الغير تتمثل في المصرفات التي تتحملها المنشأة مقابل إجراء عمليات صناعية على أصناف من إنتاج تام و غير تام تمت بواسطة الغير لحساب المنشأة

(**) مصرفات صيانة وإصلاح تتمثل في المصرفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة .

المصروفات الأخرى خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	الضرائب والرسوم السلعية (*)	
٢	الإيجارات الفعلية	
٣	الفوائد (المحلية والخارجية)	
	المجموع	

(*) يتمثل هذا البند في الضرائب والرسوم التي تفرضها الدولة على السلع المستخدمة في النشاط الانتاجي للوحدة الاقتصادية كما يشمل أي أعباء رسومية تفرض على ممارسة هذا النشاط وتشمل الضرائب والرسوم السلعية على رسوم جمركية وضرائب أخرى مثل (رسوم دمغة وضريبة سيارات).

الخدمات الصناعية التي قدمتها المنشأة للغير
خلال العام (إيرادات تشغيل للغير)

جدول رقم (٨)

م	نوع الخدمة	القيمة بالجنية
١		
٢		
٣		
٤		
	المجموع	

الإنتاج والطاقة الانتاجية والمخزون

[illegible]

(القيمة بالجنيه)

[illegible]

البضائع بغرض البيع

جدول رقم (١٠)

م	البيان	القيمة بالجنية
١	صافى مبيعات بضائع بغرض البيع (*)	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (**)	

(*) صافى مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن :-

(مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات و المرتجعات و المسموحات).

(**) تتمثل هذه البضائع في السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون إجراء عمليات صناعية عليها.

الإعانات و الإيرادات الأخرى خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إعانات إنتاج	
٢	مشغولات داخلية تامة بالتكلفة (*)	
٣	خدمات مباعه (**)	
٤	مخلفات إنتاج (***)	
٥	عائد بضائع بغرض البيع (****)	
	المجموع	

(*) المشغولات الداخلية تتمثل في إنتاج الوحدة من الأصول لا بقصد البيع وإنما بقصد الاستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية

(**) خدمات مباعه تتمثل في الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمي

(***) مخلفات الإنتاج هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة سواء كانت مخلفات من مشتريات أو من عمليات صناعية بالإضافة إلى قيمة المخلفات التي تم بيعها .

(****) عائد بضائع بغرض البيع = {بضائع بغرض البيع (صافى مبيعات بغرض البيع

± تغير في مخزون بضائع بالتكلفة) - مشتريات بضائع بغرض البيع } .

قيمة المخزون خلال العام

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	خامات رئيسية ومساعدة		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	مستلزمات سلعية أخرى		
٦	إنتاج غير تام		

الأصول الثابتة

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام		استبعادات خلال العام		إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (*)
			محلية	مستوردة	مباعة	مدمره		
١	أراضي							
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق							
٣	آلات ومعدات							
٤	وسائل نقل وانتقال							
٥	عدد وأدوات							
٦	أثاث ومعدات مكاتب							
٧	برامج جاهزة							
٨	أجهزة حاسب آلي							
٩	ثروة حيوانية ومائية							
١٠	أصول أخرى							
	المجموع							

(*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الاستبعادات + إهلاك العام)

مشروعات تحت التنفيذ

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين سلعي (*)				
٢	أنفاق استثماري (**)				
	المجموع				

(*) تكوين سلعي يتمثل في الاستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالاتي:-
 قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(**) أنفاق استثماري يتمثل في الاستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة و الاعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالاتي :-
 قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

س١:- هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

١ نعم ☐ ٢ لا ☐ (انتقل إلى س٥)

س٢:- ما نوع هذه النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبة ☐ ٢ سائلة ☐ ٣ غازية ☐

س٣:- ما هي كمية المخلفات وطرق المعالجة؟

١-
٢-
٣-

س٤:- كيف يتم التصرف في النفايات أو المخلفات ؟

١	عن طريق بيعها	٤	الردم في أماكن مخصصة لذلك
٢	الإلقاء في أماكن خالية	٥	إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
٣	الإلقاء في الترع و المصارف	٦	أخرى (تذكر) :

.....
.....
.....

س٥:- هل تم توفير أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

١ نعم ☐ (انتقل إلى س٧) ٢ لا ☐

س٦:- ما هي أسباب عدم توفير أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١.....
٢.....
٣.....
٤.....

س٧:- هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟

١ نعم ☐ ٢ لا ☐

في حالة الإجابة (بنعم) اذكر رقم الشهادة

.....
.....