استمارة رقم (٩٦أ) أ.م.أ.س (ت.ق٦)

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء
التعداد الإقتصادى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

مسلسل المنشأة بالإطار | | | | | | |

الاختصاص الصحى | | |

إستمـــــــارة
الخدمات الصحية بالمستشفيات
عن السنة الميلادية المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١

القطاع : (٣) خاص استثماري (٤) خاص عادى (٩) خاص منظم (شركات أموال) (٥) تعاوني
(٦) جمعيات ومؤسسات أهلية (١١) أخرى (تذكر) .....

الاســـــــم التجـــارى للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: ..... | | | | | | |

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): ..... | | | | | | |

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): ..... | | | | | | |

عنـــــــوان المنشـــأة:

محـافظـــــــــة: ..... | | قسم/ مركـز: ..... | | | | |

شـــــياخة/مدينـة/قريـــة: ..... | | | | | | حضر/ ريـف: ..... |

إســـــم الطريـق/ التابـع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــم القطعة : .....

رقـــــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــــم البريـــدى: .....

رقـــــم التليفـــــون: | | | | | | | | | | | | | رقم المحمول: | | | | | | | | | | | |

الفـــــاكـــــــس : ..... البريـــــد الإلكترونى: .....

الموقـــــــع الإلكتروني : .....

هل تم إستيفاء بيانات المنشأة ؟ نعـــــم ١ لا ٢

ـ فى حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

	المنشأة مغلقة نهائـــياً (١)	المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢)	هـــدم المنشـــأة (٣)
	لم يستدل على المنشأة (٤)	المنشأة تحـــولت لمســـكن (٥)	رفـض إعطـــاء البيـــان (٦)
	لم يتم مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧)		المنشأة مكررة مع مسلسل رقم .....(٨)
	لا ينطبق(حكومى/ عام/ أعمال عام/ مخزن أو جراج خاص / دور عبادة لإقامة الشعائر الدينية فقط/حظائر مواشى غير مستغلة تجاريا...الخ) (٩)		

اســـم مدلى البيـــان: ..... الوظيفة: .....

الرقم القومى لمدلى البيان | | | | | | | | | | | | | | |

رقـــــم المحمـــــول: | | | | | | | | | | | |

ختم المنشأة:

تعليمات استيفاء الاستمارة

١- وحدة العد : هى المستشفى التى تؤدى خدمة علاجية وبها مقومات هذه الخدمة كالاسرة والحجرات المخصصة للفحص والتحليل والعلاج والأجهزة والتجهيزات والاطباء....الخ، ويدخل ضمن هذا التعريف:

مستشفيات القطاع الخاص مثل (عام – رمد – نساء وولادة – أطفال – صدر – نفسية وعصبية).

٢- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية التى تبدأ فى أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر من نفس العام وفى حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التى تقع سته أشهر منها على الأقل فى السنة الميلادية المذكورة .

٣- اذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء – تستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.

٤- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة .

٥- يذكر أسم المنشأة طبقاً لما هو وارد بسجلاتها كما يذكر اسم الشهرة بين قوسين إن وجد.

٦- فى حالة عدم وجود بيانات فى بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (ـ).

٧- يراعى فى استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالعمالة والأجور ما يلى :

أ - الأطباء : تتضمن الاداريون من الأطباء الاخصائيين والممارسين وأطباء الأسنان.

ب - هيئة التمريض : تشمل كافة العاملين فى التمريض (حكيمات – رئيس ممرضيين – رئيسة ممرضات - ممرضون / ممرضات – مساعدى ممرضين / مساعدات ممرضات).

جـ - المشتغلون الآخرون : تشتمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

البيـــانـــات العـــامـــة

استمارة رقـم (١٩٦أ) أ.م.أ.س (ت.ق٦)

تـوضـع علامة (√) داخل المـربـــع المنـاســب

١ـ الاســـــم التجاري للمنشـــــأة : .....

٢ـ اســـــم الحائز/ المديـــر المسـئول: ..... ٣ـ نوع الحائز: ..... ١ ذكر ٢ انثى

٤ـ صفـــة المنشـــــأة :

١ مركـــز رئيسى يتضمن حسابات الفروع ٢ مركـــز رئيسى لا يتضمن حسابات الفروع

٣ فـــــرع ٤ مفـــــرده

٥ـ عـــدد الـفـــــروع : [ ][ ][ ][ ] فـــــرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١ـ ٢)

٦ـ الكيـــــان القانوني :

١ مساهمـــــه ٢ توصيـــة بالأســـهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ الشخص الواحد ٦ فـــــــردى

٧ تضـــامـــــن ٨ توصية بســيطة ٩ واقـــــــع

١٠ أخـــرى (تذكر) .....

٧ـ القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢ ٢ قانون ٨ ٣ قانون ٣ ٤ قانون ١٥٩ ٥ قانون ٢٠٣

٦ قانون ٧٢ ٧ قانون ٧٠ ٨ قانون ٨٤ ٩ لا يوجد ١٠ أخـــرى (تذكر) .....

٨ـ قيمة رأس المـــال المدفـــوع : [ ] بالجنيـــه المصـــرى

٩ـ مصـــدر ونسبة رأس المـــال :

١ مصـــري: ..... ٪ ٢ عربـــي : ..... ٪ ٣ أجنـــبي : ..... ٪

١٠ـ قيمة رأس المال المستثمر : [ ] بالجنيـــه المصـــرى

١١ـ سنة التأسيس الفعلى للمنشأه : ..... / ..... / ..... وتاريخ بـدء مـزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١٢- عدد شهور العمل الفعلية خـــــلال العام : [ ][ ] شهر

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٣- هل لدى المنشاة دفاتر محاسبية منتظمة ؟ [١] نعم [٢] لا

١٣ - ١ رقم البطاقة الضريبية ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٤- رقم السجل التجارى : ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٥- رقم الترخيص / الاشهار: ..... جهة الاصدار : ..... بتاريخ: / /

١٦- رقم السجل الصناعى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٧- هل المنشأة عضو فى إتحاد الصناعات المصرية ؟ [١] نعم [٢] لا

١٨ - هل تم الحصول على أي من القروض/ السلف خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ [١] نعم [٢] لا (انتقل إلى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)

سنة الحصول علي اخر قرض /سلف [ ][ ][ ][ ] قيمة أخر قرض /سلفة [ ] بالجنيه المصرى

سعر الفائدة علي آخر قرض / سلفة [ ][ ] [ ][ ] ٪

١٩ - قيمة القروض / السلف التى الذى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : [ ] بالجنيه المصري

٢٠- ما تم سداده من القروض / السلف خلال الخمسة أعوام الأخيرة : [ ] بالجنيه المصري

٢١- مصدر الحصول على القروض / السلف (يسمح بتعدد الإجابات):

[١] البنوك

[٢] جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر(الصندوق الاجتماعى للتنمية)

[٣] جمعيات ومؤسسات أهلية

[٤] أقارب وأصدقاء

[٥] أخرى (تذكر) .....

٢٢- استخدامات القروض/ السلف (يسمح بتعدد الإجابات)

[١] شراء أصول رأسمالية(مبانى ، وسائل نقل ، آلات ومعدات ، أبراج اتصالات ، أثاث ومكاتب ، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر ..... الخ)

[٢] أخرى (تذكر) .....

- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٣)

بيـــــان بالمركز الرئيسى والفـــروع التـــابعـــه

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسى									
١١	اسم المسئول بالمركز الرئيسى									
١٢	رقم التليفون المحمول للمسئول									
٢	الفروع									
٢١										

(تابع) بيـــــان بالمركز الرئيسى والفـــروع التـــابعـــه

يتم استيفاء هذا الجدول فى حالة المنشأة مركز رئيسى (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) فى صفة المنشأة فى البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١ـ يعمل ٢ـ متوقف نهائى ٣ـمتوقف مؤقت ٤ـمؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
	تابع الفروع									

جدول رقم (١-١)

العمـــالـــة والأجـــور

(القيمة بالجنيه)

م	فئـــات المشتغليـــن		متوسط عـــدد المشتغليـــن فى نهاية العام (*)								جملة الأجور خلال العام (**)
			دائميـــن			مـــؤقتيـن (تشمل الموسميين)			الجمـــلة		
			ذكـور	إنـاث	الجملة	ذكـور	إنـاث	الجمـلة	ذكـور	إنـاث	الجمـلة
١	أصحـاب المنشـأة العاملين بهـا	بـدون أجـر									
		بـأجـر									
٢	روساء وأعضاء مجلس الادارة	بـدون أجـر									
		بـأجـر									
٣	مـديـرون										
٤	أخصـائيـون وفنيـون										
٤١	أطبـاء										
٤٢	صيادلـه										
٤٣	هيئـة التمريـض										
٤٤	مولـدات ومساعـدات مولدات										
٤٥	آخرون (محاسبون، محامون، فنيون .....الخ)										
٥	مـلاحظـون ومشرفـون										
٦	إداريـون وكتبـة										
٧	عمـال تشغيـل وعمـال خدمـات فنيـة										
٨	عمـال بيـع										
٩	مشتغلـون آخـرون	بـدون أجـر									
		بـأجـر									
١٠	الجمـلة	بـدون أجـر									
		بـأجـر									
١١	المـزايـا العينيـة (***)										
١٢	مساهمـة المنشـأة فـى التـأمينـات الإجتماعيـة										
١٣	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الاجتماعية										

(*)يشـمل المشـتغلين المصـريين والأجـانب ويتم حسابه بقسمة مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعلية في نهاية السنة

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال).

(***) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

متوسط عـدد المشتغلين الأجـانب في المنشـأة [ ] مشتغل

عـدد ايـام العمل في الاسبوع [ ] يوم

جملة أجور المشتغلين الأجـانب في المنشأة [ ] جـنيه

متوسط عـدد ساعـات العمـل فى الاسبوع [ ][ ][ ] ساعة

العمالة طبقا للحالة التعليمية والنوع

جدول رقم (١-٢)

م	الحالة التعليمية	عدد المشتغلين فى نهاية العام		
		ذكور	إناث	الجمله
		١	٢	٣
١	أمى			
٢	يقرأ ويكتب			
٣	مؤهل أقل من المتوسط			
٤	مؤهل متوسط (ثانويه أو ما يعادلها)			
٥	مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
٦	مؤهل جامعى فأعلى			
٧	أي تعليم اخر غير نظامي (تربية فكرية / تلمذة صناعية ....الخ)			
	الإجمالى			

عدد الأطبـــــاء

جدول (٢)

م	نوع التخصص	استشـــــاري *				أخصائـــي *				الجملة			
		دائـــم		مؤقـت		دائـــم		مؤقـت		دائـــم		مؤقـت	
		☐ذ	☐أ	☐ذ	أ	☐ذ	☐أ	☐ذ	☐أ	ذ	☐أ	☐ذ	☐أ
		☐١	☐٢	☐٣	☐٤	☐٥	☐٦	☐٧	☐٨	☐٩	☐١٠	☐١١	☐١٢
١	باطـــــــنة عامـــــة												
٢	غدد صماء وســـــــكر												
٣	أمراض العيـــــــون وجراحتها (رمد)												
٤	أنف وأذن وحنجـــــــــرة												
٥	نســـــــــاء وولادة												
٦	طب الأطفـــــــــال												
٧	جراحة عامـــــــــة												
٨	الجهـــاز الهضمـــــــي												
٩	جراحة عظـــــــام												
١٠	جراحة تجميـــــــل												
١١	جراحة مسالك بوليـــــــة												
١٢	جراحة مخ وأعصـــــاب												
١٣	جراحة قلب وصـــــدر												
١٤	كلـــــــــى												
١٥	حساسيـــةوأمراض صدريـــــة												
١٦	أوعية دمويـــــــــة												
١٧	عـــــــــلاج أورام												
١٨	جلدية وتناسليـــــــــة												
١٩	أمراض نفسيـــةوعصبيـــــة												
٢٠	أسنـــــــــان												
٢١	علاج طبيعى												
٢٢	سمنة ونحافة												
٢٣	تنظيم الاسرة												
٢٤	تخصصات أخـــــــرى												
	الاجمـــــالي												

*الأطباء الاستشاريين والأخصائيين هم الأطباء الحاصلين على دبلوم عالي في فرع التخصص فيما عدا أطباء الأسنان (وفي حالة تعدد الدبلومات يصنف الطبيب حسب الدبلوم الذي له علاقة بعمله) .

مقومات المستشفى خلال العام

جدول (٣)

البيان	العدد	البيان	العدد
الحجرات المخصصه :		التجهيزات والمعدات :	
١ـ الكشف والتشخيص		١ـ عدد المصاعد الكهربائية المخصصة لنقل المرضى	
٢ـ العمليات الجراحية والولادة		٢ـ عدد المصاعد الكهربائية لنقل البضائع	
٣ـ أشعة تشخيص وعلاج الأمراض		٣ـ عدد كراسي نقل المرضى والنقالات	
٤ـ العلاج بالكهرباء		٤ـ عدد كراسي الأسنان	
٥ـ المعامل		٥ـ أجهزة أخرى	
٦ـ صيدليات			
٧ الإدارة واستراحة للأطباء والممرضات			
٨ـ الإقامة وعلاج المرضى والانتظار		سيارات الإسعاف :	
٩ـ المطابخ والمغاسل والأفران .... الخ		١ـ سيارات عادية	
الجملة		٢ـ سيارات مجهزة تجهيزات خاصة	
الأجهزة :			
١ـ أشعة للتشخيص			
٢ـ للعلاج بالليزر			
٣ـ رنين مغناطيسي			
٤ـ موجات فوق صوتية			
٥ـ الماسحات الضوئية (أشعة مقطعية)			
٦ـ كهرباء للعلاج			
٧ـ العلاج الطبيعي			
٨ـ للغسيل الكلوى			
٩ـ فحص وتحليل :			
أ ـ اكلينيكى			
ب ـ باثولوجى			
ج ـ بكتريولوجى			
د ـ ثريولوجى			
هـ ـ تشخيص درن			
و ـ حساسية مناعة			
ز ـ الغدد الصماء			
ح ـ تحليل اورام			
ط ـ اخرى			

حركة العيادات الخارجية والداخلية خلال العام

جدول رقم (٤)

م	الاقسام	عدد مرضى العيادة الخارجية*	العيادة الداخلية			
			عدد المرضى	جملة مدة علاج المرضى بالأيام	عدد الأشخاص الذين غادروا العيادة الداخلية	
					أحياء	متوفيين	الجملة
		١	٢	٣	٤	٥	٦
١	استقبال وطوارئ						
٢	أطفال						
٣	أطفال مبتسرين (حضانات)						
٤	مكافحة أمراض الاسهال و الجفاف						
٥	الروماتيزم						
٦	جراحة قلب						
٧	أنف وأذن و حنجرة						
٨	باطنة عامة						
٩	جراحة تجميل						
١٠	جراحة عامة						
١١	جراحة عظام						
١٢	جراحة مخ وأعصاب						
١٣	الجلطة الدماغية						
١٤	جلدية وتناسلية						
١٥	سكر						
١٦	صدر باطنى						
١٧	أمراض صدرية						
١٨	الدرن						
١٩	سمنة ونحافة						
٢٠	علاج أورام						
٢١	عناية مركزة						
٢٢	عيون						
٢٣	فشل وغسيل كلوى						
٢٤	فم وأسنان						
٢٥	مسالك بولية						
٢٦	مناظير ضوئية						
٢٧	امراض نساء						
٢٨	الولادات						
٢٨١	الولادات طبيعية						
٢٨٢	الولادات القيصرية						
٢٩	نفسية وعصبية						
٣٠	الادمان						
٣١	الاكتئاب						
٣٢	علاج طبيعى						
٣٣	فيروس C						
٣٤	فيروس كورونا						
٣٥	تنظيم الاسرة						
٣٦	أخرى						
	الإجمالى						

* لا يتضمن حالات إعطاء الحقن والتطعيم والمس والغيارات .

عدد الأسرة بالمستشفى | إجمالي عدد الحضانات | إجمالي عدد أسرة العناية المركزة

عدد اجهزة التنفس الصناعى | عدد اسطوانات الأكسجين

عدد العمليات وحالات الاشعة خلال العام

أ ـ عدد العمليات خلال العام

جدول رقم (٥)

م	نوع العيـــــادة	عـــدد العمليـــات وحـــالات العـــــلاج				
		نوع المهارة في العمليات الجراحيـــــة				
		بسيطة	صغرى	متوسطة	ذات مهارة	كبرى
		١	٢	٣	٤	٥
١	داخليـــــــــــــــة					
٢	خارجيـــــــــــــــة					
	الاجمـــــــالي					

ب ـ عدد حالات الأشعة / التحاليل خلال العام

جدول رقم (٥ـ١)

م	نوع الاشعة / التحاليل	عدد حالات الأشعة / التحاليل
١	إجمالي عدد حالات الاشعة	
١١	اشعة تشخيصية عادية	
١٢	اشعة فوق صوتية	
١٣	اشعة مقطعية	
الاجمـــــــالي		

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ – الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٦) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
		١	٢	٣
١	فحومات			
٢	مازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعى			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
	الإجمالى			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب- الكهرباء

جدول رقم (٧) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	كمية (ك.و.س)	قيمة
		١	٢
١	الكهرباء المنتجة ذاتياً*		
٢	الكهرباء المشتراه		
	الإجمالي		

(*) تشمل الكهرباء التي تنتج من الالواح الشمسية أو المولدات او الرياح.....ألخ

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ- مستلزمات سلعية اخري

تابع :جدول رقم (٨) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
		١	٢	٣
١	خامات رئيسية ومساعدة			
١١	مستلزمات طبية			
١٢	أدوية وعقاقير			
١٣	خامات أخري			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	أخرى			
	الإجمالى			

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

مصروفات خدمية (*)
خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاولى الباطن(**)	
٢	مصروفات صيانة (***)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وإنتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات (****)	
٧	مصروفات إتصالات :	
٧١	تليفون ـ فاكس	
٧٢	إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافى	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه للمنشأة	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخرى	
	الإجمالى	

(*) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية .

(**) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكه للمنشاة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.

(***)المصروفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(****) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر).

مصروفـــــــات آخـــــري
خـــلال العـــام

جدول رقم (١٠)

م	البيـــــــــــــــان	القيمـــــــة بالجنيـــــــه
١	إيجـــار عقـــارات (مبانى واراضي غير زراعية) مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محسوب (تقديرى*)	
٣	إيجـــار أراضـــي زراعيـــة ومـــزارع مدفوع	
٤	فـــــوائد مدينـــــــة	
٥	فـــــوائد محســـــوبـــة (**)	
٦	ضـــرائـــب عقـــاريـــــــة	
٧	الضـــرائب والرســـوم السلعيـــة:	
٧١	رســـــــوم جمركيـــــــة	
٧٢	رســـــــوم إنتـــــــــاج	
٧٣	حصيـــــــلة خزانـــــــة	
٨	ضريبـــــة القيمه المضـــافـــه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائب مباشـرة عـلي الدخـل (****)	
١١	خسائـــر بيـــع أوراق ماليـــــة	
١٢	أقســـــاط تامين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابقـــــــة	
١٤	أعبـــاء وخسائـــــر متنوعـــة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضـــــات وغرامـــــات	
١٤٣	تبرعـــــات وإعـــــانـــات	
١٤٤	خـــسائر رأســـمالـــيـــة	
١٤٥	مخصصات بخلاف الاهلاك	
١٤٦	ديون معدومة	
١٤٧	خسائر فروق عملة	
١٤٨	مساهمة تكافلية ـ نظام التأمين الصحى الشامل	
١٥	آخـــــــــري	
	الإجمالـــــــــي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمبانى والمنشآت التى تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(**) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي

(***) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

(****) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

البضائع المشتراة بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون أخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع	

إيـــرادات النشـــــــاط
خـلال العـــام

جدول رقم (١٢)

م	البيـــــــــــــــان	القيمـــــة بالجنيـــــه
١	أيـــرادات المبيعات من الخدمات المؤادة (خـــدمـــات مبـــاعـــة) (*)	
١١٠	ايراد تذاكر علاجية	
١١١	ايراد عمليات جراحية	
١١٢	ايراد أشعة / تحاليل	
١١٣	خدمـــــات مباعـــــــة أخـــــــري	
٢	إيـــــرادات الأوراق الماليـــــــــة	
٣	ايـــــرادات ســـــنوات ســـــابقه	
٤	ايـــــرادات تـــشغـــيل للغـــير	
٥	مشغـــولات داخليـــــة تـــامـــة (**)	
٦	عائـد بضائـع مشـتراه بغـرض البيـــع (***)	
٧	منح واعـــــانـــــات مرتبطة بالنشاط	
٨	فوائـــــــد دائنـــــة	
٩	فوائـــــــد محســـوبة	
١٠	ايجـــارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية محصلة (فعلية)	
١١	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محســوبـة(تقديرية)	
١٢	إيجـــــار أراضى زراعيـــــة ومـــــزارع محصلة	
١٣	إيجـــــار آلات ومعـــــدات ووســـائل نقـل وانتقال محصلة	
١٤	المخلـفـــــــــــــات (****)	
١٥	إيـــــرادات وأربـــــاح متنوعـــة :	
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٥٢	تعويضـات وغرامـــات محصلة	
١٥٣	عمـــــــــولات محصـــــلة	
١٥٤	اربـــــاح رأســـماليـــة	
١٥٥	مخصصات انتفى الغرض منها	
١٥٦	ديون سبق اعدامها محصلة	
١٥٧	مكاسب فروق العملة	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمالـــــــــــــــي	

(*) تتمثل فى الإيـــرادات التى تحققت للمنشأة مـــن مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير .

(**)عائـد بضائع مشتراه بغـرض البيـع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيـع - مشتريات بضائـع بغـرض البيـع ± التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(***)هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة وثـمنها فى حالة البيع.

قيـــــم المخـــــــزون (*)
خـلال العـــام

جدول رقم (١٣) (القيمة بالجنيه)

م	البيـــــــــــــان	أول العـــــــام	آخـــر العـــــــام
		١	٢
١	خـــامـــــات رئيسيـــــة ومساعـــدة		
٢	الـــوقـــود والـــزيـــوت والشحـــومـــات		
٣	مـــــواد تعبئـــــــة وتغلـيـــــف		
٤	قطـــع غيـــار ومـــواد ومهمـــــات		
٥	أدوات كتابيـــــة ومطبوعـــــات		
٦	مخلفـــــات وخـــــردة(**)		
٧	مستلـزمـــــات أخـــــرى		
	الإجمالـــــــــى		

(*) يتعلق بالمملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير .

(**) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة .

المركز المالي في نهاية العام

جدول رقم (١٤)

م	الأصـــــول	القيمـة بالجنيـه		م	الخصـوم	القيمـة بالجنيـه	
		عـام ٢٠٢٢	عـام ٢٠٢١			عـام ٢٠٢٢	عـام ٢٠٢١
		١	٢			٣	٤
١	**الأصول غير المتداولة**			١	**حقوق الملكية**		
١١	الأصول الثابتة			١١	رأس المال المدفـــوع		
١٢	مشروعات تحت التنفيذ			١٢	الاحتياطيـــات		
١٣	إستثمارات طويلة الاجل			١٣	الأرباح /خسائر مرحلة		
١٤	قـروض وارصـدة مدينـة طويلة الاجل			١٤	أرباح/ خسائر العام		
١٥	أصول اخري			١٥	أخري		
٢	**الأصول المتداولة**			٢	**الخصوم غير المتداولة**		
٢١	نقدية بالصندوق والبنوك			٢١	قروض طويلة الأجـــل		
٢٢	استثمارات وإوراق مالية			٢٢	سندات طويلة الأجل		
٢٣	مخزون			٢٣	التزامات ضريبية مؤجلة		
٢٤	مـدينون وأرصـدة مدينـة أخرى			٢٤	أخري		
				٣	**الخصوم المتداولة**		
				٣١	مخصصات		
				٣٢	بنوك دائنة		
				٣٢١	قروض قصيرة الأجل		
				٣٢٢	سحب علي المكشوف		
				٣٢٣	تمويـــل اعتمـــادات مستندية		
				٣٣	دائنـون وأرصـدة دائنـة أخرى		
إجمالي الأصول =١+٢				إجمالي الخصوم =١+٢+٣			

استمارة رقم (٩٦أ) أ.م.أ.س (ت.ق٦)

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستبعادات (المباع والمدمرمن الأصل)خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل أخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
		١	٢	٣	٤	٥	٦
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلى						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	نفقات ايرادية مؤجلة						
١١	أصول أخرى						
	الإجمالى						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل أخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + قيمة إهلاك العام).

المشروعات تحت التنفيذ خلال العام

جدول رقم (١٦) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
		١	٢	٣	٤
١	تكوين إستثمارى (*)				
٢	إنفاق إستثمارى (**)				
	الإجمالى				

(*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام – قيمة ما تكامل خلال العام

(**) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالآتى: قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام – قيمة ما تكامل خلال العام

التجارة الألكترونية خلال العام

جدول رقم (١٧)

م	السؤال	الإجابة
١	هل المنشأة قامت ببيع سلعة او تقديم خدمة بشكل الكترونى (التجارة الالكترونية)	١ نعم ٢ لا (انتقل الى الجدول التالى)
٢	ماهى نسبة المصروفات التي تخص موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الألكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي المصروفات؟	٪
٣	ماهى نسبة المبيعات/ الإيرادات المتحققة من موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الألكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي الإيرادات؟	٪
٤	ماهى نسبة المبيعات/ الإيرادات الصادرات المتحققة من موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الألكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي مبيعات / إيرادات التجارة الإلكترونية ؟	٪

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفني المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقاً للتخصص والمهنة خلال الثلاث سنوات المقبلة

جدول رقم (١٨)

المؤهل	التخصص	المهنة	الأعداد المطلوبة			الجملة
			٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	
	١	٢	٣	٤	٥	٦
مؤهل متوسط						
١-						
٢-						
٣-						
٤-						
مؤهل فوق المتوسط						
١-						
٢-						
٣-						
٤-						
مؤهل جامعي						
١-						
٢-						
٣-						
٤-						
فوق الجامعى (ماجستير ودكتوراه)						
١-						
٢-						
٣-						
الإجمالي						

خدمات التعهيد

(اتفاق بين طرفين يقوم بموجبه الطرف الثانى بأى أنشطة للطرف الأول يمكن أن يقوم بها بنفسه

جدول رقم (١٩)

كود	الأسئلة	الإجابة	
١	هل تتعامل المنشاة مع خدمات التعهيد ؟	١. نعم ٢. لا (في حالة لا انتقل الى القسم التالي)	
٢	ما هو مكان تقديم الخدمة ؟	١. داخل مصر ٢. خارج مصر ٣. داخل وخارج مصر	
٣	ما هو شكل التعامل مع خدمات التعهيد	١. مقدم خدمة ٢. متلقي خدمة ٣. الاثنين معا (مقدم ومتلقي خدمة	
٤	كم بلغت قيمة التعاملات في خدمات التعهيد بالجنيه المصري	١. مقدم الخدمة في الداخل ..... جنيه في الخارج ..... جنيه ٢. متلقى الخدمة في الداخل ..... جنيه من الخارج ..... جنيه	
٥	ما هي أنواع خدمات التعهيد التي تتعامل معها (يسمح بتعدد الإجابات)	مقدم خدمة	متلقي خدمة
	١. تطوير وصيانة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات .	(١)	(٢)
	٢. بنيه تكنولوجيا المعلومات التحتية (ومنها مكتب الدعم الفني ومراكز البيانات، والشبكات .	(١)	(٢)
	٣. استشارات تكنولوجيا المعلومات (دمج النظم، والتصنيع طبقًا لطلب العميل، وما إلى ذلك) .	(١)	(٢)
	٤. الخدمات الرقمية (المحمول، ومواقع التواصل الاجتماعي ، وميكنة عمليات الروبوتات، وإنترنت.....الخ) .	(١)	(٢)
	٥. خدمات البحث والتطوير.	(١)	(٢)
	٦. التأمين والرعاية الصحية	(١)	(٢)
	٧. خدمات التحليلات .	(١)	(٢)
	٨. الاتصالات .	(١)	(٢)
	٩. المحاسبة والشئون المالية.	(١)	(٢)
	١٠. خدمات الموارد البشرية	(١)	(٢)
	١١. المشتريات.	(١)	(٢)
	١٢. النقل	(١)	(٢)
	١٣. البناء والتشييد .	(١)	(٢)
	١٤. أنشطة التصنيع .	(١)	(٢)
	١٥. أنشطة الخدمات القانونية .	(١)	(٢)
	١٦. التعليم	(١)	(٢)
	١٧. المرافق (الكهرباء-المياه...الخ)	(١)	(٢)
	١٨. الاعمال المصرفية او راس المال	(١)	(٢)
	١٩. قطاع البيع بالتجزئة	(١)	(٢)
	٢٠. الاعلام	(١)	(٢)
	٢١. أنشطة الكهرباء	(١)	(٢)
	٢٢. إدارة المخلفات	(١)	(٢)
	٢٣. أخرى (تذكر)	(١)	(٢)

استبيان الاقتصاد الأخضر

جدول رقم (٢٠)

م	الأسئلة	الإجابة
١	هل تستخدم منشأتك كهرباء من الطاقة الجديدة/ المتجددة؟	١- نعم ٢. لا انتقل الى س٣
٢	ما هو نوع الطاقة الجديدة والمتجددة المستخدمة في توليد الكهرباء؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- الطاقة الشمسية ٢- طاقة الرياح ٣- الطاقة الحرارية الارضية ٤- الطاقة الكهرومائية ٥ أخرى (تذكر).....
٣	هل تستخدم منشأتك سيارات تعمل بالغاز الطبيعى؟	١- نعم ٢. جميع السيارات تعمل بالبنزين أو السولار ٣. لا توجد سيارات
٤	هل تستخدم منشأتك اللمبات الليد في الإضاءة؟	١-نعم ٢. لا
٥	هل تستخدم منشأتك اجهزة كهربائية موفرة للطاقة؟	١-نعم ٢. لا
٦	هل تقوم منشأتك بإنتاج الطاقة من معالجة النفايات/المخلفات ؟	١-نعم ٢- لا
٧	ما هو نوع النفايات / المخلفات وقيمتها ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- صلبة ☐ جنيه ٢. سائلة ☐ جنيه ٣. غازية ☐ جنيه
٨	ما هي كيفية التعامل /التخلص مع هذه النفايات/ المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١. يتم إعادة استخدمها وتحويلها الى مدخلات في عملية الانتاج ٢- يتم إعادة استخدامها دون معالجة ٣. التصريف في الترع او المصارف/ سطح الماء ٤. الدفن ٥- التصريف في الارض ٦. استخدام غرف الترسيب ٧. استخدام المرشحات /الفلاتر ٨ الامتصاص التحويل الى سائل ٩ المحولات المحفزة ١٠. البيع ١١- أخرى(تذكر).....
٩	هل تم توفيق أوضاع منشأتك مع متطلبات وزارة البيئة ؟	١. نعم ٢- لا ٣. جارى العمل